

An der Qualität unserer Leistungen lassen wir uns messen. Als Weltmarktführer in der Entwicklung und Produktion von Schreibflüssigkeiten stehen wir für einen exzellenten Service und maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden – und das weltweit. Gut 100 Mitarbeitende sorgen dafür, dass wir durch Innovation und Kompetenz unsere Position im Markt kontinuierlich optimieren.

Zur Verstärkung unseres Einkaufs suchen wir spätestens zum 01.07.2026 eine fachkompetente Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Einkauf (Teil- oder Vollzeit) (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beschaffungsmarktforschung und Lieferantenentwicklung
- Disposition und Bestellabwicklung
- Optimierung der Rohstoffbestände
- Terminüberwachung, Mahnung überfälliger Lieferpositionen, Vormusterbestellung/ -überwachung, Verfolgung der QS-Freigabe der Vormuster
- Korrespondenz mit in- und ausländischen Lieferanten
- Importabwicklung
- Rücksendungsabwicklung fehlerhafter Ware
- Archivierung von Beschaffungsdokumenten
- Sonderaufgaben nach Vorgaben der Einkaufsleitung

Ihre Anforderung:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann, oder gleichwertige Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung, vorzugsweise im Einkauf
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Kenntnisse SAP ERP

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem renommierten Unternehmen mit Zukunftsperspektive
- Eine strukturierte Einarbeitung mit gleichzeitigem Gestaltungsspielraum
- Ein vertrauensvolles Miteinander in einem motivierten Team mit kooperativem Führungsstil
- Herausfordernde Aufgaben und kurze Entscheidungswege
- Eine faire Vergütung im Rahmen der Tarifverträge Chemie mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld und bis zu drei zusätzlichen freien Tagen.
- Betriebliche Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung und Pflegezusatzversicherung
- Ausreichend kostenfreie Parkplätze in der Umgebung, sowie gute Verkehrsanbindung mit dem Auto und den öffentlichen Verkehrsmitteln

Zu Ihren persönlichen Eigenschaften zählt ein sicheres, überzeugendes und kompetentes Auftreten. Es fällt Ihnen leicht, sich neuen Herausforderungen zu stellen. Sie arbeiten zielorientiert, strukturiert und engagieren sich mit Leidenschaft und Teamkompetenz in Ihrem neuen Aufgabengebiet.

Können wir Sie für diese Herausforderung begeistern?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung, bis zum 10.03.2026, **ausschließlich per Mail** an: jobs@dokumental.de

Wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: Dokumental GmbH & Co. KG
Personalabteilung 0621/37702–250/332, Wöllnerstraße 26, 67065 Ludwigshafen; personal@dokumental.de

www.dokumental.de